

ООО "Чемпион-Авто"

194356 г. Санкт-Петербург, Выборгское ш., д.5, копр.1; тел.8 (812)235-66-60
ИНН 7802785691/780201001, р/сч 40702810732280000007, БИК 044030786,
Ф-л «Санкт-Петербургский» ОАО «Альфа-Банк», г. Санкт-Петербург

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «Чемпион-Авто»

г. Санкт-Петербург

_____ Ковалева М.А.
«08» апреля 2018 года

Положение об аттестационной комиссии в ООО «Чемпион-Авто»

1. Общие положения

- 1.1. Положение определяет порядок формирования, состав и режим работы экзаменационной комиссии.
- 1.2. Положение определяет обязанности членов экзаменационной комиссии.
- 1.3. Положение определяет ответственность членов экзаменационной комиссии.

2. Порядок формирования экзаменационной комиссии

- 2.1. Экзаменационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава ООО «Чемпион-Авто»
- 2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется генеральным директором ООО «Чемпион-Авто»
- 2.3. Состав экзаменационной комиссии утверждается генеральным директором ООО «Чемпион-Авто»

3. Состав экзаменационной комиссии

- 3.1. Экзаменационная комиссия состоит из:
 - председатель экзаменационной комиссии;
 - члены комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии является генеральный директор.
Члены комиссии назначаются из числа работников ООО «Чемпион-Авто».

4. Порядок работы и обязанности членов экзаменационной комиссии

Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым. Теоретические экзамены проводятся по билетам, утвержденным генеральным директором ООО «Чемпион-Авто».

- 4.1. Порядок проведения экзаменов определяется «Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации», утвержденной генеральным директором ООО «Чемпион-Авто».

5. Обязанности членов экзаменационной комиссии

- 5.1. Председатель экзаменационной комиссии:
 - определяет персональный состав экзаменационной комиссии из числа лиц, перечисленных в п.3 настоящего Положения.
 - обеспечивает соблюдение условий допуска кандидатов в водители к сдаче экзамена.
 - осуществляет общее руководство деятельностью экзаменационной комиссии.
 - утверждает экзаменационную ведомость и протокол.
 - рассматривает апелляции на результаты экзаменов.
 - назначает время для проведения повторных экзаменов.
- 5.2. Члены комиссии:
 - перед началом экзамена знакомят кандидатов в водители с правилами проведения экзаменов,
 - осуществляют непосредственный приём теоретической и практической частей экзамена.

- проверяют правильность ответов на экзаменационные вопросы, проставляет оценки в экзаменационные ведомости и протоколы, подписывают экзаменационные ведомости и протоколы,
- при несогласии учащихся с оценкой, участвует в апелляционной комиссии под руководством председателя.
- исполняют поручения председателя экзаменационной комиссии.
- участвуют в проведении промежуточной и итоговой аттестации.
- участвуют в рассмотрении апелляций кандидатов в водители.
- следят за порядком и дисциплиной в аудитории во время проведения экзамена.
- подготавливают экзаменационные билеты и иные документы, и материалы необходимые для проведения экзамена.

6. Порядок допуска кандидата в водители к итоговой аттестации

К итоговой аттестации кандидат в водители допускается в случае, если он прошел полный курс теоретической и практической подготовки, не имеет академических задолженностей, долгов по оплате и предоставивший необходимые документы, указанные в перечне при приёме на курсы. Не допускаются к экзаменам кандидаты в водители находящиеся в алкогольном и наркотическом опьянении, а так же в болезненном состоянии.

7. Права экзаменационной комиссии

Экзаменационная комиссия имеет право:

- принимать решение о допуске кандидатов к итоговой аттестации;
- проверять у кандидатов наличие документов необходимых для сдачи экзаменов;
- оценивать ответ кандидата на экзаменационные вопросы;
- задавать кандидату дополнительные вопросы и оценивать их;
- удалять из аудитории кандидатов нарушивших требования «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации» с проставлением неудовлетворительной оценки;
- рассматривать апелляции кандидатов и принимать решения по существу апелляций.

8. Процедура проведения промежуточной и итоговой аттестации

В соответствии с «Правилами проведения промежуточной и итоговой аттестации».

9. Порядок рассмотрения апелляций и повторной сдачи экзамена

9.1 Кандидат имеет право в день сдачи экзамена подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

9.2. Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов выходящих за рамки требований «Положения о проведении промежуточной и итоговой аттестации»;
- нарушения установленной процедуры проведения экзаменов, т. е. нарушение требований п. 8;
- наличие в ответе кандидата незамеченных или неверно истолкованных экзаменатором моментов.
- при наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переквалификацией.

Апелляция рассматривается членами экзаменационной комиссии в присутствии кандидата, после чего составляется акт в письменной форме.

Если в отношении апелляции вынесено отрицательное решение, кандидат может в течение трёх календарных дней обратиться с заявлением о несогласии с решением на имя Генерального директора ООО «Чемпион-Авто».

Председатель экзаменационной комиссии на основании акта налагает резолюцию на заявлении об апелляции. Резолюция подписывается всеми членами комиссии.

9.3. Кандидат получивший неудовлетворительную оценку направляется на повторный экзамен в сроки указанные в графике первичных и повторных экзаменов, утвержденных председателем экзаменационной комиссии.

9.4. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене теоретической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации без прохождения дополнительной подготовки теоретической части.

9.5. В случае получения неудовлетворительной оценки на повторном экзамене практической части аттестации, кандидат направляется в следующую, ближайшую группу для сдачи итоговой аттестации с оплатой за практическое вождение в соответствии со сметой расходов по данной группе.

10. Порядок оформления результатов экзаменов

10.1. Результаты итоговой аттестации оформляются путем заполнения экзаменационного протокола, в котором расписываются: председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии, кандидат в водители.